


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 730**

31 Μαΐου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 276722

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης VI: Εφαρμοσμένη Έρευνα στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007 και τροποποίηση της υπ' αριθμ. 241738/3.3.2005 (ΦΕΚ 309/Β/2005) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

α) Της υπ' αριθμ. 603/243942/5.1.2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) κοινής απόφασης υπουργών (ΚΥΑ) Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών «Υλοποίηση του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005, 2006 και 2007».

β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκός Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α/280/1979) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του ν. 2538/1997 (Α/242) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α/135/2003).

γ) Του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α/137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α/154), ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση διατάξεων του ν. 1712/1987, για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1, παράγραφος 2α του ν. 2469 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α138).

δ) Του ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).

ε) Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α΄ 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 2732/1999 (Α΄ 154) και το άρθρο 24 του ν. 2945/2001 (Α΄ 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν. 3147/2003 (Α΄ 135).

στ) Της υπ' αριθμ. 389578/2000 (Β΄ 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».

ζ) Της υπ' αριθμ. 271562/2002 (Β΄ 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής».

η) Του Καν. (Ε.Κ.)797/2004 του Συμβουλίου «περί ενεργειών βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» (L 125).

θ) Του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163).

ι) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ια) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

ιβ) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α΄ 187) όπως ισχύει σήμερα.

2. Την υπ' αριθμ. 241738/3.3.2005 (ΦΕΚ 309/Β/2005) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων περί Καθορισμού των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης ΙΙ.Α «Καταπολέμηση της βαρροϊκής ακαρίασης».

3. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση, και εγκρίθηκε με την C(2004) 3199/ τελικό/ 26.8.2004 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 40.000,00 Ευρώ που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια VI της υπ' αριθμ. 603/243942/5.1.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 15/Β/2005) και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης της δράσης VI: Εφαρμοσμένη Έρευνα για το τριετές πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007.

1. Περιγραφή της δράσης

Επιχορηγείται μέχρι το 100% των δαπανών υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων που αφορούν:

Α. Εναλλακτικές μέθοδοι αντιμετώπισης του κηρόσκωρου.

Β. Χρήση του οξαλικού οξέος στην αντιμετώπιση της Βαρροϊκής Ακαρίασης.

Γ. Μελέτη Εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης

- της Ευρωπαϊκής Σηψιγονίας
- της Αμερικανικής Σηψιγονίας
- της Ασκοσφαίρωσης
- της Νοζεμίασης.

Δ. Επιζωοτιολογική μελέτη της Αμερικανικής Σηψιγονίας με βάση την παρουσία σπορίων του βακτηρίου στο μέλι.

2. Ύψος επιχορήγησης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσού 80.000 Ευρώ για το 2005.

Το συνολικό ύψος οικονομικής ενίσχυσης κατά έτος, καθώς και το ύψος της επιχορήγησης ανά εγκριθέν πρόγραμμα κατά έτος, για τα έτη 2006 και 2007, θα καθορίζεται με αποφάσεις του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

3. Δικαιούχοι

Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ιδρύματα, Δημόσιοι και Ιδιωτικοί φορείς.

4. Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες δαπάνες, για τον υπολογισμό του ύψους της επιχορήγησης των προγραμμάτων λαμβάνονται:

α) δαπάνες προσωπικού (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), για εργασίες του προγράμματος. Υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να είναι ερευνητές - μόνιμοι υπάλληλοι των Ερευνητικών Ιδρυμάτων. Προσωπικό πλην του υπευθύνου του Προγράμματος που ασχολείται για την υλοποίηση του, μπορεί να είναι και έκτακτο. Οι αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις, του απασχολούμενου προσωπικού για την υλοποίηση του Προγράμματος, πρέπει να είναι σύμφωνες με τις Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και ανάλογες με τα προσόντα του.

β) εξοπλισμός, όργανα και μικροεξοπλισμός που απαιτούνται για την υλοποίηση των εργασιών του Προγράμματος, εκτός της βασικής υποδομής του εργαστηρίου.

γ) διάφορες τρέχουσες δαπάνες απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος, όπως αγορά δειγμάτων, υλικών προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα.

δ) υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών καθώς και άλλες ανάλογες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της αγοράς νέας τεχνογνωσίας, όπου κρίνεται αναγκαίο. Στην περίπτωση που οι εμπειρογνώμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες είναι δημόσιοι υπάλληλοι, απαιτείται σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης και μέχρι συνολικού ύψους 1.500 Ευρώ) που μπορεί άμεσα να προκύψουν κατά την υλοποίηση του επιχορηγούμενου προγράμματος και εντάσσονται στα γενικό πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών, εφόσον έχουν περιληφθεί στην πρόταση του δικαιούχου και έχουν εγκριθεί στη σχετική απόφαση.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη

5. Διαδικασία Επιχορήγησης

5.1 Νέα Προγράμματα

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, σε διάστημα 20 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, υποβάλλουν προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ:

- Αίτηση - πρόγραμμα (ετήσιο, διετές ή τριετές) για ανάληψη δράσης, σύμφωνα με όσα προσδιορίζονται στην παράγραφο 1 της παρούσας, σε 4 αντίγραφα. Στο πρόγραμμα αναφέρονται αναλυτικά και χρονολογικά όλες οι εργασίες που θα υλοποιηθούν κατά είδος, δράση και έτος καθώς και το παραδοτέο υλικό (υπόδειγμα 1.α), ενώ θα επισυνάπτονται βιογραφικά σημειώματα του επιστημονικού προσωπικού που θα συμμετάσχει στην πραγματοποίηση του ερευνητικού προγράμματος.
- Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το σύνολο του έργου και προκειμένου για διετή ή τριετή προγράμματα χωριστά για κάθε έτος (από 1.9 έως 31.8) κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 της παρούσας (υπόδειγμα 2).
- Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων, καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση και στην υπ' αριθμ. 603/243942/5.1.2005 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ15/Β/2005).
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή, ούτε έχει υποβληθεί σχετική αίτηση.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και Α.Π.Α., και προωθούνται σε τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από τον Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και αποτελείται από ένα εκπρόσωπο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ (ΠΕ1 Γεωπονικού), έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Υγείας Ζώων (ΠΕ3 Κτηνιατρικού) και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Έρευνας (ΠΕ1 Γεωπονικού) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

- Η πληρότητα του προγράμματος
- Η δυνατότητα υλοποίησης του από τον φορέα
- Η προηγούμενη εμπειρία του φορέα
- Η επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών
- Η συνολική χρονική διάρκεια του προγράμματος
- Το συνολικό ύψος της δαπάνης, που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που διατίθενται για το σκοπό αυτό

- Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την έρευνα (παραδοτέο υλικό) να είναι άμεσα εφαρμόσιμα από τους μελισσοκόμους, ώστε να μπορούν να επιτευχθούν οι στόχοι της Παραγράφου 1 της παρούσας
- Τα προτεινόμενα προγράμματα να μην έχουν γίνει αντικείμενο παλαιότερης έρευνας.

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό που διαβιβάζει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στο οποίο ορίζονται αιτιολογημένα οι επιλεγέντες φορείς, το ύψος επιχορήγησης ανά φορέα και τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης για το πρώτο έτος, η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και το συνολικό ποσό της επιλέξιμης δαπάνης ανά φορέα (αν πρόκειται για διετή ή τριετή προγράμματα). Επίσης αιτιολογείται η απόρριψη των λοιπών φορέων.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος της επιτροπής στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανεξέταση από την τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεση της. Η απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων την έκδοση απόφασης καθορισμού των δικαιούχων, με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης για το πρώτο έτος και τη συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του ερευνητικού προγράμματος και τη συνολική δαπάνη υλοποίησης του προγράμματος, με την επιφύλαξη της έγκρισης των πιστώσεων για τα επόμενα έτη, σύμφωνα με την Παράγραφο 3 των Γενικών της υπ' αριθμ. 603/243942/5.1.2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) κοινής υπουργικής απόφασης. Η απόφαση αυτή (απόφαση έγκρισης κατανομής) κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους και στην Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης κατανομής, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Διευθυντού Ζωικής Παραγωγής του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και του Γεν. Διευθυντού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε τρία αντίτυπα. Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1η Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

5.2 Συνεχιζόμενα Προγράμματα.

Στην περίπτωση που ένα πρόγραμμα έχει εγκριθεί για περισσότερα από ένα έτη (διετές ή τριετές), ο ενδιαφερόμενος φορέας οφείλει να υποβάλει σε 4 αντίγραφα, αίτηση για συνέχιση του εγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος (υπόδειγμα 1.β) μέχρι τις 30 Νοεμβρίου για κάθε ένα από επόμενα έτη. Στην εν λόγω αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου ή των προηγουμένων ετών καθώς και αναλυτική κατάσταση δαπανών για το έτος που αναφέρεται η αίτηση (υπόδειγμα 2).

Οι αιτήσεις για τη συνέχιση υλοποίησης των διετών ή τριετών προγραμμάτων αξιολογούνται ως προς την πληρότητα του παραδοθέντος υλικού του προηγούμενου έτους και ως προς το ύψος των επιλέξιμων δαπανών, από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης οριζόμενη από τον Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Η παραπάνω τριμελής επιτροπή αξιολόγησης αποτελείται από ένα εκπρόσωπο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ (ΠΕ1 Γεωπονικού), έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Υγείας Ζώων (ΠΕ3 Κτηνιατρικού) και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Έρευνας (ΠΕ1 Γεωπονικού) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, και συντάσσει σχετικό πρακτικό που διαβιβάζει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη συνέχιση του ερευνητικού προγράμματος.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος της επιτροπής στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεση της. Η απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων την έκδοση απόφασης καθορισμού των δικαιούχων, με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης για το τρέχον έτος (απόφαση έγκρισης κατανομής). Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στην Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ. Όμοια απόφαση εκδίδεται και στις περιπτώσεις μη έγκρισης συνέχισης του προγράμματος. Η απόφαση αυτή αποστέλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ για επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης κατανομής, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Διευθυντού Ζωϊκής Παραγωγής του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και του Γεν. Διευθυντού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε τρία αντίτυπα. Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1η Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ.

6. Ελεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς, αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς, επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές που ορίζονται από τον Γεν. Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και αποτελούνται από έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Έρευνας του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, πριν από κάθε πληρωμή, απαραίτητα με την συμπλήρωση του έργου, ή του ετήσιου προγράμματος, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι Επιτροπές.

Κατά τον τακτικό επιτόπιο έλεγχο εξετάζεται και η πληρότητα του παραδοθέντος υλικού του προηγούμενου έτους. Η θητεία των παραπάνω επιτροπών είναι τριετής.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωικής Παραγωγής & Α.Π.Α., Οικονομικού και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του ΟΠΕΚΕΠΕ, κατόπιν πρότασης του ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Τα μέλη των Επιτροπών εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ' οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε Επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες Επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση, αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης, σύμφωνα με το συνημμένο (υπόδειγμα 3). Τυχόν παραλείψεις κατά την υλοποίηση του προγράμματος ή παρατυπίες, καταγράφονται στο πρακτικό, στο σημείο «Παρατηρήσεις» προκειμένου να επιληφθεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανέλεγχο από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεση της. Η απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας, προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις . παρατηρήσεις - αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται η Δ/νση Ζωικής παραγωγής & ΑΠΑ. Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις - αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται οι σχετικές δαπάνες, ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του ν. 2520/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Με χορήγηση προκαταβολής, ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.

γ) Με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, Τμήμα ΙΙΙ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

8.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία θ' αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει (Υποδ. 4.α).

β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

γ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στην οποία ορίζεται ο δικαιούχος της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό (απόφαση κατανομής).

δ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

στ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

8.2 Δικαιολογητικά εξόφλησης ή τριμηνιαίων πληρωμών

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδ. 4.β).

β) Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδ. 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 4.

γ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου.

δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

ε) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί

και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

♦ Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.

♦ Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.

♦ Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):

- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας.
- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού.
- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία θ' αναφέρονται αναλυτικά οι ακαθάριστες αποδοχές και οι προβλεπόμενες κρατήσεις.
- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.
- βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών.

Στην κατάσταση μισθοδοσίας πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κλπ. και να είναι θεωρημένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα. Για μισθούς και ημερομίσθια είναι δυνατόν να υποβάλλονται και αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές προβλέπεται να εκδίδονται από το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β. & Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο εργαζόμενος να απασχολείται περιστασιακά και να λαμβάνει από την υπηρεσία του μικροποσά.

♦ Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια κ.λπ).

♦ Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

♦ Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

ζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τον δικαιούχο πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 797/2004, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & Α.Π.Α. ή στη Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του ΟΠΕΚΕΠΕ ή στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

Β. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 241738/3.3.2005 (ΦΕΚ 309/Β/2005) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων περί Καθορισμού των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης ΙΙ.Α «Καταπολέμηση της βαρροϊκής ακαρίασης» στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος Βελτίωσης της Παραγωγής και Εμπορίας Μελιού ετών 2005 - 2007 ως ακολούθως:

α) Στα έχοντας υπόψη το σημείο 3 τροποποιείται ως εξής:

«Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 488.000 Ευρώ που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια ΙΙ της υπ' αριθμ. 603/243942/5.1.2005 (Β΄ 15/2005) κοινής υπουργικής απόφασης και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

β) Στην παράγραφο 4 (΄Υψος επιχορήγησης) η πρώτη πρόταση γίνεται:

«Το ύψος της διατιθέμενης πίστωσης ανέρχεται στο ποσό των 976.000 € για το έτος 2005».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 241738/3.3.2005 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ως έχει.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται Επιτροπή Εξέταση Ενστάσεων αποτελούμενη από:

• τον Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής ως πρόεδρο, με αναπληρωτή τον Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ,

• τον Γεν. Διευθυντή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ,

• τον Γεν. Διευθυντή της Γεν. Δ/νσης Εφαρμογών και ΄Ερευνας, με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Δ/νσης ΄Ερευνας.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (ΕΚ)797/2004

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο κατά 50% από την Ε.Ε.

- Δράση VI/2005 (ή 2006 ή 2007)»

3. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχος φορέας υποχρεούται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Μετά την ολοκλήρωση των ερευνητικών προγραμμάτων, τα τελικά πεπραγμένα αποτελέσματα και πορίσματα της έρευνας, διαβιβάζονται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, ενημερώνεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ για την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, περί επιστροφής των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών.

5. Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης ή χρησιμοποίησης των πο-

ρισμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων, προς όφελος του Μελισσοκομικού κλάδου. Οι συγγραφείς σε κάθε περίπτωση δημοσίευσης ή ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν ότι ή έρευνα πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια του Καν. Ε.Κ. 797/2004 και χρηματοδοτήθηκε κατά 50% από εθνικούς πόρους και κατά 50% από κοινοτικούς πόρους.

6. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

7. Όλες οι δαπάνες του χρηματοδοτούμενου φορέα θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

8. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.

9. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31 Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος και τα εξοφλημένα δικαιολογητικά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.

10. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

11. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και του δικαιούχου, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

12. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης &· Τροφίμων και λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες ανάγκες για εφαρμοσμένη έρευνα, καθώς και το ενδιαφέρον από την επιστημονική κοινότητα και τους μελισσοκομικούς φορείς,, μπορούν να καθοριστούν εκ νέου ή να συμπληρωθούν, τα προς διερεύνηση θέματα της παραγράφου 1 της παρούσας.

13. Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας τους.

14. Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.α

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία: ....
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας,
Καπνοκοπτηρίου 6 Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Καν. 797/04
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ....

Αίτηση
για έγκριση νέου ερευνητικού προγράμματος

Δράση: VI: Εφαρμοσμένη Έρευνα

1. **Τίτλος προγράμματος:** ....
   ....
2. **Διάρκεια προγράμματος:** .... έτη
3. **Συνεργάτες** (ονομαστικά): ....
   ....
   ....
4. **Συνεργαζόμενα Ιδρύματα:** ....
   ....
   ....
5. **Σκοπός και στόχοι του προτεινόμενου προγράμματος:** ....
   ....
   ....
   ....
6. **Αναμενόμενα οφέλη:** ....
   ....
   ....
7. **Μεθοδολογία** (Τρόποι, μέθοδοι και τυχόν πειραματικό σχέδιο. Δικαιολογήστε τις επιλογές):
   ....
   ....
   ....
   ....
8. **Βιβλιογραφία** (Παρατίθεται η σχετική βιβλιογραφία):
   ....
   ....
   ....
   ....
9. **Χρονοδιάγραμμα, έναρξη – λήξη, φάσεις, παραδοτέο υλικό ανά φάση** (Περιγράψτε τις φάσεις του Προγράμματος – εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία – καθορίζοντας τον απαιτούμενο χρόνο για κάθε φάση καθώς και το τελικό παραδοτέο υλικό ανά φάση)

10. Προϋπολογισμός

α) Δαπάνες προσωπικού (αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις)
Αναφέρατε το μόνιμο και χωριστά το έκτακτο προσωπικό που θα χρειαστεί, το χρόνο απασχόλησης και τις σχετικές δαπάνες)

β) Υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα

γ) Όργανα, εξοπλισμός (Αναφέρατε τα ήδη υπάρχοντα που θα χρησιμοποιηθούν και χωριστά τα απαραίτητα να αγοραστούν, με τα σχετικά ποσά)

δ) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών και άλλες ανάλογες υπηρεσίες.

ε) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης και μέχρι συνολικού ποσού ύψους 1.500 Ευρώ)

11. Λοιπές παρατηρήσεις (αν υπάρχουν και δεν αναφέρθηκαν παραπάνω)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών μέχρι 31/8/.......
2. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα μέχρι 31/8/........ (**υπόδειγμα 2**)
3. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή
5. Βιογραφικά σημειώματα υπευθύνου και συνεργατών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.β

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία: ....
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας,
Καπνοκοπτηρίου 6 Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Καν. 797/04
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ....

Αίτηση
Για συνέχιση ερευνητικού προγράμματος

Δράση VI: Εφαρμοσμένη Έρευνα

1. **Τίτλος προγράμματος:** (όπως αρχικά εγκρίθηκε) ....
....
....
2. **Διάρκεια προγράμματος:** .... έτη
3. **Συνεργάτες:** (ονομαστικά) ....
....
....
4. **Συνεργαζόμενα Ιδρύματα:**
....
....
....
5. **Χρηματοδότηση:**
– Συνολική εγκριθείσα δαπάνη του προγράμματος .... €
– Εγκριθείσα δαπάνη προγράμματος 200.... .... €
(βάσει της αριθμ. .... απόφασης Υπ. Αγρ. Αναπτ. & Τροφίμων)
– Τελικό ποσό πληρωμής προγράμματος 200..... .... €
– Αιτούμενη χρηματοδότηση για το πρόγραμμα 200..... .... €
(εργασίες μέχρι 31/8/200...)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

Συνημμένα:
1. Αναλυτική έκθεση πεπραγμένων μέχρι 31/8/200....
2. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών από 1/9/200... έως 31/9/200....
3. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα από 1/9/200... έως 31/9/200..... (**Υπόδ. 2**)
4. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Τίτλος Προγράμματος: ....
....

Ημερομηνία:

Α.Π.

Προς: Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας – Σηροτροφίας
Καπνοκοπτηρίου 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
για την περίοδο από .... εώς ....

	Ποσό Ευρώ
α) Αμοιβές Προσωπικού	
- μόνιμο Προσωπικό (......... άτομα x......... €/μήνα x ......μήνες)	
- έκτακτο Προσωπικό (......... άτομα x......... €/μήνα x ......μήνες)	
β) Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζημιώσεις	
- του μονίμου προσωπικού	
- του εκτάκτου προσωπικού	
- των εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ	
γ) Τρέχουσες δαπάνες	
- υλικά	
- προμήθειες	
- λοιπά αναλώσιμα	
δ) Δαπάνες για εξοπλισμό	
-όργανα	
-εξοπλισμός	
-κατασκευές	
ε) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων	
-(ονομαστικά)	
- »	
- »	
στ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου και μέχρι συνολικού ποσού ύψους 1.500,00 €)	
ζ) Παρακράτηση για την Επιτροπή Ερευνών	
ΣΥΝΟΛΟ:	

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την .... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ....
2. ....
3. ....

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την αρ. .... Απόφαση Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων για τη **Δράση VI** του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους .... πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου ....
....
που βρίσκεται ....
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για το χρονικό διάστημα από .... έως .... το Πανεπιστήμιο/ Ερευνητικό Ίδρυμα ....
απασχόλησε προσωπικό .... ατόμων (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας ως εξής:
1)...
2)...
3)...

β) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση του Προγράμματος (υλικά, προμήθειες, απαραίτητα όργανα, εξοπλισμός και κατασκευές πέραν της βασικής υποδομής) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ EURO

γ) Για τις Υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις έργου ή δελτία παροχής υπηρεσιών ως εξής: ....
....
Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. ....
.... Αποφάσεις Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων.

Παρατηρήσεις:
....
....

Η Επιτροπή:

1. ....
2. ....
3. ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
..
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:

Α.Π. ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Κοιν.: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
(χωρίς τα συνημμένα)

Καν. Ε.Ε. 797/04
Δράση VI: Εφαρμοσμένη Έρευνα
Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

ΑΙΤΗΣΗ
για χορήγηση προκαταβολής

Στα πλαίσια εφαρμογής της αρίθμ. **603/243945/2005** ΚΥΑ και της αρ .... Απόφασης του Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ...., σας υποβάλλουμε δικαιολογητικά χορήγησης προκαταβολής εγκεκριμένων δαπανών και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των .... €

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:
1) Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
2) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
3) Αντίγραφο της απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων αρίθμ. ....
4) Αντίγραφο Σύμβασης
5) Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης για παρόμοια δράση ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
6) Εγγυητική επιστολή μία εκ των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.β

Ημερομηνία ....

Αριθμ. Πρωτ. ....

Φορέας ....
Ταχ. Δ/νση ....
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου ....
Fax ....
Τηλέφωνο ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241

Κοιν.: Δ/νση Ζ.Π. & ΑΠΑ
(μαζί με τα αρ.
1,4,5,6,7,8 συνημμένα
δικαιολογητικά χωρίς τα
παραστατικά δαπανών)

Καν. Ε.Ε. 797/04
Δράση VI: Εφαρμοσμένη Έρευνα
Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

ΑΙΤΗΣΗ
για τριμηνιαία πληρωμή ή εξόφληση

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. **603/243942/5-1-2005 ΚΥΑ** και της αριθμ. .... Απόφασης του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους ...., σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από .... έως .... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των ....Ευρώ

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Συνημμένα:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών (**Υποδ. 5**)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Αγρ. Αν. & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ ΟΠΕΚΕΠΕ, Υπ. Αγρ. Αν. & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (**Υπόδ. 3**)
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης για παρόμοια δράση ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Φορέας ....
....
Όνομα Υπευθύνου: ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....
Δράση VI.: Εφαρμοσμένη Έρευνα

Τίτλος Προγράμματος: ....
....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα Ευρώ	Έγκριση Προϋπολογισμού Ευρώ	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες Ευρώ	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες Ευρώ	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ Ευρώ	Εθνική Συμμετοχή Ευρώ
	Σύνολο						

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για ....
.... Ευρώ

Ο ελεγκτής Α **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο:

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ